
Kaufmännischer Property Manager (m/w/d)

ehret+klein Capital Marktes GmbH ist ein unabhängiger Investmentmanager für institutionelles Kapital in Bezug auf Immobilien, mit Wertschöpfungs- und Bestandoptimierungskompetenz. Kerngeschäft ist die Initiierung und das Management strukturierter Immobilienanlageprodukte für professionelle Investoren. Der Fokus liegt dabei auf Investitionen in Gewerbe- und Wohnimmobilien mit Entwicklungspotential in wirtschaftsstarken deutschen Städten mit positiver demografischer Entwicklung.

Derzeit beschäftigen wir an unserem Standort in Starnberg rund 20 Mitarbeitende.

Ein Blick in Ihre Aufgaben

- Ansprechperson für Eigentümer, Mieter, Handwerker/Dienstleister
- Analysieren und identifizieren wertsteigernder Maßnahmen und Ausarbeitung von Maßnahmenvorschlägen an Eigentümer/ Investor
- Mietvertrags- und Vermietungsmanagement (Leerstandminimierung), sowie Mietflächenabnahmen und -übergaben
- Kaufmännische Objektbewirtschaftung (Gewerbe und Wohnen), sowie Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Erstellen von Budgetplänen, Forecasts, Instandhaltungsplanungen, Cash-Flow Planung
- Management von Dienstleisterverträgen sowie deren Steuerung
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen, Zahlungs- und Forderungsmanagement
- Führung und Pflege der Objektdokumentation (Objekt-, Kontakt- und Mietvertragsdaten)
- Regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung sowie externe Beteiligte/ Investoren
- Unterstützung anderer Kompetenzbereiche in Fachfragen

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder als Kaufmann (m/w/d) der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Bewirtschaftung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Strukturiertes, konzeptionelles Denken, sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Belastbarkeit, Integrations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in ixhaus und DocuWare sind von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)

Was wir Ihnen bieten

- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Moderne Büroräumlichkeiten
- Mobiles Arbeiten
- Mobilitätspauschale
- Fort- & Weiterbildungsangebote
- Kostenlose Getränke & Obst
- Teamevents

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann bewerben Sie sich!

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@ek-capitalmarkets.de

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter ek-capitalmarkets.de